



Concorso per l'assunzione di un animatore/trice responsabile della colonia diurna estiva comunale
--

Il Municipio di Bioggio apre il concorso per l'assunzione di un **animatore/trice responsabile della colonia diurna estiva comunale** per il periodo **dal 24 giugno al 12 luglio 2024**.

Compiti

- Organizzare e gestire la colonia estiva in qualità di figura responsabile
- Coordinare e collaborare con gli aiuto animatori nella realizzazione della colonia
- Collaborare attivamente con il cuoco per la pianificazione dei pasti

Requisiti

- formazione di animatore o nel sociale (diploma universitario o SUP in lavoro sociale o titolo parificabile) o patente di docente di scuola dell'infanzia, di scuola elementare o di scuola superiore o titolo equipollente o diploma di educatore;
- comprovata esperienza in funzione analoga e nella gestione di gruppi di bambini con fasce di età differenti;
- capacità organizzative e predisposizione al lavoro individuale;
- buone doti comunicative e facilità di contatto con gli interlocutori;
- esercizio dei diritti civili;
- sana costituzione fisica e attitudine alla funzione;
- licenza di condurre, categoria B
- la conoscenza della realtà comunale potrebbe costituire titolo preferenziale.

Periodo di lavoro

Dal 24.06 al 12.07.2024 dalle ore 8:00 alle ore 17:30 (esclusi i festivi e il week-end). Le ore per la pianificazione e coordinazione della colonia verranno conteggiate separatamente e al di fuori del piano normale di lavoro.

Stipendio

L'onorario è di CHF 34 orari lordi (indennità festivi e ferie compresi) comprensivo del pasto di fr. 10.- al giorno.

Offerte

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Bioggio, in busta chiusa e con la dicitura esterna «concorso animatore responsabile della colonia estiva comunale», entro le ore 11:45 di venerdì 24 maggio 2024 (non fa stato la data del timbro postale), corredate dai seguenti documenti:

- ✓ lettera di presentazione
- ✓ curriculum vitae
- ✓ fotografia formato passaporto
- ✓ titoli di studio e certificati di lavoro
- ✓ autocertificazione relativa al casellario giudiziale (scaricabile dal sito comunale o ottenibile presso la Cancelleria comunale)
- ✓ autocertificazione sullo stato di salute (scaricabile dal sito comunale o ottenibile presso la Cancelleria comunale)
- ✓ copia della licenza di condurre



In caso di assunzione, il Municipio si riserva la facoltà di richiedere l'estratto ufficiale del casellario giudiziale e il certificato medico.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicate e/o prive dei documenti richiesti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al segretario comunale signor Massimo Perlasca (tel. 091/611.10.50, e-mail: cancelleria@bioggio.ch)

L'assunzione avverrà a libero giudizio del Municipio. In mancanza di candidati idonei il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso e di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle esigenze e delle necessità di servizio.

IL MUNICIPIO

Pubblicazione: agli albi comunali e sul sito del Comune dal 11 aprile al 24 maggio 2024